

一般社団法人 環境技術普及促進協会 職員募集要領
(区分B：補助金交付に係る管理業務を主に行う職員)

令和8年7月

- 1 募集人員 1名
 - 2 採用予定時期 原則として、令和8年10月1日
 - 3 募集期間 令和8年7月15日(水)～令和8年8月4日(火)17時必着
 - 4 職務内容 国等の補助金を間接補助事業者に交付する部門における管理業務等
(事業・予算の管理、審査業務に伴う経理事務等)
 - 5 応募資格(業務経験・能力等)
 - (1) パソコンの基本操作ができること(Word、Excel、PowerPoint、メール、データ管理等)
 - (2) 協会内外との連絡調整などを適切に行うコミュニケーション能力を有すること
 - (3) 補助金を国等から受け取り、間接補助事業者(補助金を活用してCO2排出削減に資する設備・システムを導入する企業等)に交付する業務(補助金執行団体業務)の管理に必要な、①②のいずれかに係る実務経験を有すること
 - ① 複数のプロジェクトの予算、進捗などを計画・管理するプロジェクト管理
 - ② 経費発生時(物品購入、役務提供、出張等)の請求書・証憑類の確認、支払依頼・承認などの経理事務
 - (4) 上記の他、国等の補助金を取り扱う業務、組織の運営管理・マネジメント業務、外部有識者で構成する検討委員会等の運営業務の経験があれば、より望ましい
 - 6 採用形態、待遇、勤務条件等
 - (1) 採用形態・・・一般職員(※1・2)
 - ※1 一般職員の雇用期間は、当協会の事業年度(毎年4月1日～翌年3月31日)単位であり、勤務成績等によりますが、雇用期間の更新は年度単位で行います。
このため、10月採用の場合、今年度は6カ月の雇用期間とし、9年度に雇用を継続する際に年度単位の雇用となります。
 - ※2 定年は65歳となる年度末ですが、勤務成績等による70歳までの継続雇用制度があります。
 - (2) 待遇(職階・給与等)
 - ①採用後の職階
経験・能力等を考慮の上、当協会規程により次の職階の中から決定します。
(採用後の勤務成績により、昇格又は降格する場合があります。)

[職階]	[経験・能力の例]
1)主任	補助金業務 <u>及び</u> プロジェクト管理、経理業務に <u>精通している</u> 場合
2)副主任	補助金業務 <u>及び</u> プロジェクト管理、経理業務の <u>経験がある</u> 場合
3)担当者	補助金業務 <u>又は</u> プロジェクト管理、経理業務の <u>経験がある</u> 場合

 - ②給与(月給制、賞与・定期昇給あり)
採用時：月収32万円程度～[職階に応じ、当協会規程により決定します。(※)]
※3)担当者で4月から3月の1年間勤務した場合、賞与を含めた年収は500万円程度です。
(初年度は470万円程度です。)
- 手当：通勤手当、扶養手当、住宅手当(賃貸のみ)、時間外勤務手当

③ 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険あり

(3) 勤務条件

① 勤務地

大阪市都島区東野田町2丁目5番10号 京橋プラザビル6階

一般社団法人 環境技術普及促進協会

[最寄り駅] JR大阪環状線、京阪本線、大阪メトロ(長堀鶴見緑地線)京橋駅(徒歩3分)

② 勤務時間 午前9時から午後5時45分(休憩時間1時間)

③ 休日 土曜・日曜・祝日、年末年始、夏季休暇等

④ 休暇 有給休暇あり(4月採用で年間20日、10月採用は10日 等)

7 選考方法

(1) 第一次選考(書類選考)

- ・履歴書と職務経歴書により審査します。
- ・締切後審査し、8月6日頃を目途に結果を通知する予定です。

(2) 第二次選考(面接審査)

- ・8月18日～8月21日頃を目途に、第二次選考(面接審査)を実施する予定です。
- ・8月25日頃に結果を通知する予定です。

なお、面接審査に係る交通費等は各自の負担となります。

8 応募書類及び送付先

(1) 応募書類

①履歴書(一般的な様式で可)

- ・写真を貼り付け、電子メールアドレスを必ず記載してください。
- ・学歴、職歴、性格、長所短所に加えて、志望動機、セールスポイント、協会業務への取り組み姿勢等を記載してください(別紙の添付も可)。

②職務経歴書(様式自由)

- ・就職してから現在までの主な職務の経歴(所属、業務内容、業績等)を記載してください。
- ・「5 応募資格」の(2)～(4)に関する業務の経験があれば、その概要も記載してください。

(2) 送付先 ・ ・ ・ メール本文等に、希望する募集区分Bと明記してください。

①電子メールの場合(応募書類のPDFデータを提出してください。)

メールアドレス : eta-kanril★eta.or.jp (★を@に変えてお送りください。)

電子メール件名 : 職員採用への応募について【応募者氏名】

②郵送の場合

〒534-0024

大阪市都島区東野田町2丁目5番10号 京橋プラザビル6階

一般社団法人 環境技術普及促進協会 職員募集係 宛

※ 応募書類の受付や選考結果等の連絡は、全て電子メールで行いますので、履歴書には、電子メールアドレスを必ず記載してください。

9 その他(必ずお読み下さい。応募される方は、①～③を承諾したものとします。)

- ①応募書類・データは、原則として返却いたしません。
- ②応募書類に記載されている個人情報、職員選考以外の目的に使用することはありません。
- ③選考過程及び採用・不採用の理由の問合せについては、理由を問わず回答いたしません。

以上