一般社団法人　環境技術普及促進協会　職員募集要領
（区分Ｂ：法人運営における企画管理業務を主に行う職員）

令和８年１１月

１　募集人員　　１名

２　採用予定時期　原則として、令和９年４月１日

３　募集期間　　令和８年１１月２７日（金）～ 令和８年１２月１８日（金）17 時必着

４　職務内容　　法人運営における企画管理業務
（例）理事会･社員総会の運営、組織･規程･基金･施設･設備の管理、総務･人事･労務、予算･決算等の経理業務　等

５　応募資格（業務経験・能力等）

（１）パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、PowerPoint、メール、データ管理等）

（２）対外的な連絡調整、交渉・折衝などを適切に行うコミュニケーション能力を有すること

（３）法人運営における企画管理業務（役員会の運営、組織･規程･基金･施設の管理、総務･人事･労務、予算･決算等の経理業務）について、管理職としての経験や知識を有すること
※組織の管理運営・マネジメント業務の実務経験は必須とする。

（４）国等の補助金を取り扱った業務経験があるなど、国等の補助金交付事務に関する知識を有すること

（５）上記の他、出向等による国や国の関係機関、業界団体等の勤務経験があればより望ましい

６　採用形態、待遇、勤務条件等

（１）採用形態　・・・　一般職員（※１・２）

※１　一般職員の雇用期間は、当協会の事業年度（毎年４月１日～翌年３月 31 日）単位であり、勤務成績等によりますが、雇用期間の更新は年度単位で行います。

※２　定年は 65 歳となる年度末ですが、勤務成績等による 70 歳までの継続雇用制度があります。

（２）待遇（職階・給与等）

①採用後の職階

経験・能力等を考慮の上、当協会規程により原則として次の職階の中から決定します。
（勤務成績により昇格又は降格する場合があります。）

［職階］	［経験・能力の例］
1)調査役	法人等の組織運営の企画管理業務 及び 補助金業務に 精通するとともに、十分な管理職経験を有する場合
2)主任	法人等の組織運営の企画管理業務 及び 補助金業務に 精通している場合
3)副主任	法人等の組織運営の企画管理業務 及び 補助金業務の 経験がある場合

②給与（月給制・賞与あり／定期昇給・ベースアップあり）

採用時 ： 月収 33～36 万円程度を予定［職階に応じ、当協会規程により決定します。(※)］

※ ①の 2)主任で４月～3 月の１年間勤務した場合、月収は約 35 万円、賞与を含めた年収は 538 万円程度（ただし、初年度は 507 万円程度）

手当　：通勤手当、扶養手当、住宅手当（賃貸のみ）、時間外勤務手当

③社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険あり

（３）勤務条件

① 勤務地

大阪市都島区東野田町２丁目５番１０号　京橋プラザビル６階

一般社団法人　環境技術普及促進協会

［最寄り駅］ ＪＲ大阪環状線、京阪本線、大阪メトロ（長堀鶴見緑地線）京橋駅（徒歩３分）

② 勤務時間　午前９時から午後５時４５分（休憩時間１時間）

③ 休日　　土曜・日曜・祝日、年末年始

④ 休暇　　年次有給休暇（４月採用で年間 20 日）、特別休暇（慶弔休暇、夏季休暇等）

7　選考方法

（１）第一次選考（書類選考）

・履歴書と職務経歴書により審査します。

・締切後審査し、１２月２４日（木）頃を目途に結果を通知する予定です。

（２）第二次選考（面接審査）

・令和９年１月８日(金)～１５日(金)を目途に、第二次選考（面接審査）を実施する予定です。

・１月２０日（水）頃に結果を通知する予定です。

なお、面接審査に係る交通費等は各自の負担となります。

8　応募書類及び送付先

（１）応募書類

①履歴書（一般的な様式で可）

・写真を貼り付け、電子メールアドレスを必ず記載してください。

・学歴、職歴、性格、長所短所に加えて、志望動機、セールスポイント、協会業務への取組み姿勢等を記載してください（別紙の添付も可）。

②職務経歴書（様式自由）

・就職してから現在までの主な職務の経歴（所属、業務内容、業績等）を記載してください。

・「５　応募資格」の(2)～(5)に関する業務の経験があれば、その概要も記載してください。

（２）送付先　・・・　メール本文等に、希望する募集区分Ｂと明記してください。

①電子メールの場合（応募書類の PDF データを提出してください。）

メールアドレス　：　eta-kanri1★eta.or.jp（★を@に変えてお送りください。）

電子メール件名　：　職員採用への応募について【応募者氏名】

②郵送の場合

〒５３４－００２４

大阪市都島区東野田町２丁目５番１０号　京橋プラザビル６階

一般社団法人　環境技術普及促進協会　職員募集係　宛

※ 応募書類の受付や選考結果等の連絡は、全て電子メールで行いますので、履歴書には、電子メールアドレスを必ず記載してください。

9　その他（必ずお読み下さい。応募される方は、①～③を承諾したものとします。）

① 応募書類・データは、原則として返却いたしません。

② 応募書類に記載されている個人情報は、職員選考以外の目的に使用することはありません。

② 選考過程及び採用・不採用の理由の問合せについては、理由を問わず回答いたしません。

※当協会では、「求職者ハラスメント防止基本方針」（別紙参照）を定めています。

以上