令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (地域の再エネ主力化・レジリエンス強化促進事業)

再エネ主力化に向けた需要側の運転制御設備等導入促進事業

≪応募申請書作成要領≫

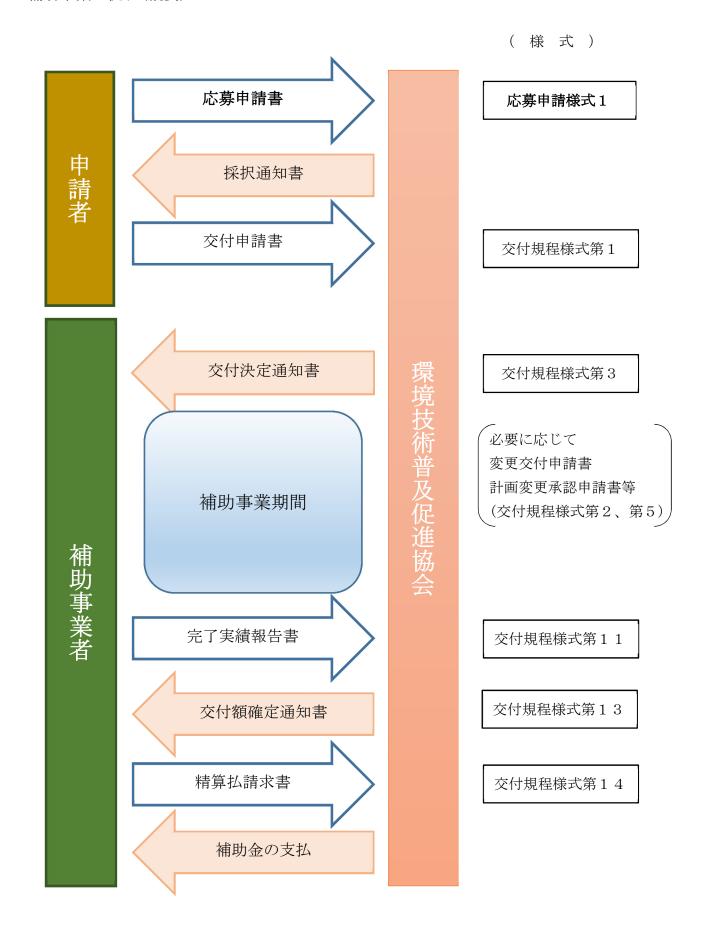
令和2年9月

一般社団法人 環境技術普及促進協会

<u>目 次</u>

1. 補助事業の流れ	• • • • • • • 1
 2. 応募に必要な書類 (1) 応募申請書の様式及び添付書類 	2
(2) 事業ごとの様式	3
3. ア 応募申請書【様式1】[記載例]	• • • • • • • 4
4. イ 実施計画書【別紙1】	
(1) 実施計画書【別紙1】(共通箇所)[記載例]	· · · · · · 5
(2) 実施計画書【別紙 1-2-1】(事業の目的・概要、事	業内容)[記載例]・・・・・ 6
(3) 実施計画書【別紙 1-2-1】(CO2削減効果)[記載	例] ・・・・・・ 7
(4) 実施計画書【別紙 1-2-1】(事業の実施体制)[記載	載例] ・・・・・・ 8
(5) 実施計画書【別紙 1-2-2】(事業の目的・概要、事	業内容)[記載例]・・・・ 9
(6) 実施計画書【別紙 1-2-2】(CO2削減効果)[記載	例] ・・・・・・10
(7) 実施計画書【別紙 1-2-2】(事業の実施体制)[記載	載例] ・・・・・・・1 1
(8) CO2削減効果(ハード対策事業)計算資料	• • • • • • 1 2
5. ウ 経費内訳【別紙2】	
(1) 経費内訳[記載例](事業(2)①)	• • • • • • • 1 3
(2) 経費内訳[記載例](事業(2)②)	• • • • • • • 1 4
(3) 経費内訳[記載例] 経費内訳対比表からの転記	• • • • • • • 1 5
6. 暴力団排除に関する誓約事項	• • • • • • • 1 6

1. 補助事業の流れ(概要)



2. 応募に必要な書類

(1) 応募申請書の様式及び添付書類

	様式	提出書類	形式*	備考
ア	【様式1】	応募申請書	Word*	CD-R/DVD-R には押印済みの PDF 及び押印前の Word を保存すること。
イ	【別紙1】	実施計画書	Word*	応募する事業によって様式が異なるため、対象 事業の様式を使用すること。
	【別添1】	ハード対策事業計算ファイル省エネ設備用 【別添1-1】再生可能エネルギー発電用【別添1-2】コジェネレーション/燃料電池用【別添1-3】	Excel*	導入する設備に沿って、対象ファイルに入力すること。 (2)②については、資料(2)②のCO2削減効果(ハード対策事業)を代用しても可とする。(Word 形式)様式は、実施計画書の最後にあり。
		補助要件を確認できる書類を添付 (設備のシステム図、配置図、仕様書、 記入内容の根拠等)	_	
ウ	【別紙2】	経費内訳	Word*	経費内訳対比表に記載の内容を転記すること。 応募する事業によって様式が異なるた め、対象事業の様式を使用すること。
	【別添2】	経費内訳対比表 【別添2-1】	Excel*	見積書、積算書等の金額を記載すること。 応募する事業によって様式が異なるた め、対象事業の様式を使用すること。
		金額の根拠書類を添付 【別添2-2】 (見積書又は積算書)等	_	
エ	【別紙3】	予算書	_	地方公共団体が代表事業者として応募する場合に添付すること。
才	【別添3】	経理的基礎等に関する提出書類 直近の2決算期の貸借対照表 及び損益計算書	_	民間団体が代表事業者として応募する場合に添付すること。
力	【別添4】	業務概要及び定款又は寄付行為	_	
牛	【別添5】	行政機関から通知された許可書等の 写し	_	法律に基づく事業者であることを補助事業者 の要件としている場合に添付すること。
Description	【別添6】	その他参考資料 複数の団体が共同で申請する場合は、 役割分担及び債務負担等に関する 協定・覚書・契約等の案	-	上記以外で補足資料があれば添付すること。
ケ	【別紙】	暴力団排除に関する誓約事項	Word*	地方公共団体以外の団体は提出すること。 ※共同事業者も提出すること。

^{*}HPからダウンロードして作成すること。

(2) 事業ごとの様式

実施計画書・経費内訳については、対象事業により使用する様式が異なるため、応募する事業の様式を 使用して作成してください。

		事業	·····································	イ 実施計画書	ウ 経費内訳
(1)	公共施設	1)	地域内再エネ活用 モデル事業	別紙 1-1-1	別紙 2-1-1
(2)	生11分11	1	需要家側 運転制御事業	別紙 1-2-1	別紙 2-2-1
(2)	制御	2	再工ネ発電側 運転制御事業	別紙 1-2-2	別紙 2-2-2
(2)	古法公金	1	直流給電 計画策定事業	別紙 1-3-1	別紙 2-3-1
(3)	直流給電	2	直流給電 設備導入事業	別紙 1-3-2	別紙 2-3-2

^{*}経費内訳対比表についても、事業によって様式が異なるため、対象事業のエクセルシートを 使用して作成すること。

3. 応募申請書【様式1】[記載例]

様式1

申請者の発行番号(文書番号) 及び発行日を記載すること。

○○○第○○○○○ 令和 2 年△月△△日

一般社団法人 環境技術普及促進協会 代表理事 村井 保德 殿

実施計画書【別紙1】に記載の 「事業実施の団体名・代表者」を 記載し代表者印を押印すること。

-氏名又は名称 ●●●●株式会社

代表者の職・氏名 代表取締役 ●● ●

印

応募する事業の □を黒く塗りつ ぶすこと。 (■)

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (地域の再エネ主力化・レジリエンス強化促進事業) 応募申請書

応募事

を塗りつぶしてください)

□ (1) ① 地域内再エネ活用モデル事業

□ (2) ① 需要家側運転制御事業

■ (2)② 再エネ発電側運転制御事業

□ (3) ① 直流給電計画策定事業

□ (3)② 直流給電設備導入事業

2件以上応募する場合は、それぞれ単独で応募すること。

標記について、以下の必要書類を添えて申請します。

- 1.「事業実施計画書」【別紙1】、「ハード対策事業計算ファイル」と記載の根拠資料
- 2. 「経費内訳」【別紙2】、「経費内訳対比表」と記載の根拠資料
- 3.「予算書」【別紙3】または「経理的基礎等に関する提出書類」【別添3】と添付資料
- 4. 法人の業務概要、定款又は寄付行為
- 5. その他参考資料
- 6. 暴力団排除に関する誓約事項

(担当者欄)

郵便番号: 〒123-4567

住 所:○○県○○市○○1-2-3

所属部署名:○○部○○課

役職名:

氏 名:環境 次郎

T E L:
F A X:
E-mail:

実施計画書[別紙1]に記載の事業実施の担当者(事業の窓口となる方)を記載すること。

4. (1) 実施計画書【別紙1】(共通箇所)[記載例]

実施計画書は、事業ごとに様式が異なる(記載内容が異なる)ため、応募する事業の様式を使用すること。

市光夕	% 更类字坛内容	な悪的にました	市坐々 しナ	マ テ し		者の上司を記載
事業名		を端的に表した 全社	事来名 とり	<u>ること。</u>	-/ /-	
事業実施の団体名 代表者	役職名	代表取締役		代表者	名 1 ●●	••
142	[X19A-1	TVX AXABIX	車業宝	施の責任者		
\\	氏名	2	部署名・役職名		Ţ.	所在地
	電話番号	FAX 番号	E-ma	ail アドレス	<u> </u>	
 事業実施の担当者					/	
	氏名	1	の担当者 (部署名・役)	事業の窓口 ※名	となる万)	 所在地
	環境、次郎	〇〇部〇〇課		1 14-11		// T.Z. P.C.
	電話番号	FAX 番号	E-ma	ail アドレス	事業を	実施する場所を記載
					例:「〇	○県○○市」等
事業の主たる実施 場所	* 実際に補助]事業を行う場所				
707171				事業実	施責任者	
	✓ 団体等の名	氏名	ı î		電話・FAX 番号	E-mail アドレス
	株式会社△△△		太郎 取絲	帝役社長 -		
共同事業者	+	$\overline{}$				
Λ,						
/\				_		1.
\vdash	<u> </u>		+_			
		$\overline{}$	(-) 0-		description of a Nile	III.A.
共同事業者	がある場合は、				転制御事業の	
共同事業者						アエネルギーサ
大四季末日	2 11450	→	ービス事績	と	運転制御を行	う者」を組み アルマン アンティー アイティ かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かい
			込むこと。			
			(共同事業	業者でも可)	

4. (2) 実施計画書【別紙1-2-1】(事業の目的・概要、事業内容) 「記載例」

- ・項目ごとに、記載する内容をよく確認し、できるだけ 簡潔に記載すること。
- ・記載内容の根拠となる資料などを添付すること。

<事業の目的・概要>

【目的・概要】

※事業の目的、導入する運転制御・システムの概要について、オフサイトからの運転制御という本事業の特性に 留意し、記入すること。

- ※オンサイト・オフサイトの全施設名称や場所、事業実施前の状況を含めて記入すること。また、必要に応じて 図表を添付すること。
- ※本事業の実施に関する「需要家」と「運転制御を行う者 (アグリゲーター等)」についてその内容や関係・立場を明確にすること。
- ※事業の実施者又は共同事業者にESCO事業者やエネルギーサービス事業者、アグリゲーター等のいわゆる「運転制御を行う者」を組み込むこと。
- ア 需要家 ※オンサイト
 - □離島以外の区域、 □離島 ※ いずれかの□に印を付けること

施設名称:

所在地:

イ 運転制御を行う者 ※オフサイト

施設名称:

所在地:

<事業の内容>

【導入設備・システム】

- ※本事業で導入する需要家側設備(補助対象とする遠隔制御設備・システム)とインターネットなどの利用する 通信手段、遠隔制御の対象となる設備の詳細について設置する箇所を明確にした上で記入すること。また、必 要に応じて図面等を添付すること。
- ※EMS制御の実績として<u>計測データが記録・集</u>計できることを記入すること。
- ※離島において再エネ発電設備、蓄電が

設置する場合はその仕様等を記入すること。

必須要件のため必ず記入すること。

【事業の優位性】

※本事業の導入によるDR (需要制御) その他の効果や優位性(DRの迅速・確実性、制御に係るオンサイト・オフサイト範囲の拡充、離島における電力供給の安定化等の特質)について記入すること。また、必要に応じて図式やデータ等を添付すること。

4. (3) 実施計画書【別紙1-2-1】(CO2削減効果)[記載例]

< C O 2 削減効果>

【事業によるCO2削減効果】

- ※本事業により導入する設備・システムによるCO2削減効果を記入すること。
 - 事業による直接効果
- ・・・CO2トン/年

導入する設備ごとに「補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル」で算定した[年間CO2削減量]を、エクセル等で表にまとめて事業の全体のCO2削減量を記載。

また、その表には導入事業費も記載し添付すること。

複数年に渡る事業の場合はすべての年度の合計を記載すること。

* 【CO2削減効果の算定根拠】により算定したCO2削減量を記入すること。

【CO2削減効果の算定根拠】

* 「別添のとおり」と記入し、原則として、「地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック<補助事業申請者用>(平成29年2月環境省地球環境局)」(以下「ガイドブック」という。)において使用するエクセルファイル(「補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル」)により、事業の直接効果を算定した上で、同ファイルを添付すること。

なお、エクセルファイル (「補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル」) において記載する各々の 設定根拠・引用元に係る具体的資料を添付すること。

ガイドブックに寄らずにCO2削減効果を計算する場合は、その導出方法及び根拠資料を添付すること。

【CO2削減コスト・算定根拠】

- *【CO2削減効果】の「事業による直接効果に記入したCO2削減量1トンを削減するために必要なコスト (円/tCO2) を、次の計算式を用いて算出する。
 - CO2削減コスト[円/tCO2]=補助対象経費の支出予定額[円](別紙2の所要経費欄(4)の額)÷(年間のエネルギー起源CO2の排出削減量[tCO2/年]×法定耐用年数[年])
- ※1 事業により法定耐用年数が異なる複数の補助対象設備を整備する場合、計算式を次の式に変えて算出すること。

(例:設備Aと設備Bをまとめて導入する場合)

CO2削減コスト[円/tCO2]=補助対象経費の支出予定額[円]÷(設備Aの年間のエネルギー起源CO2の排出削減量[tCO2/年]×法定耐用年数[年] + 設備Bの年間のエネルギー起源CO2の排出削減量[tCO2/年]×法定耐用年数[年])

※2 複数年度の期間を要して設備を整備する場合の補助対象経費の支出予定額は、各年度の補助対象経費の 支出予定額の合計額とすること。

4. (4) 実施計画書【別紙1-2-1】(事業の実施体制) [記載例]

<事業の実施体制>

※当該事業の実施体制・組織について、発注先に加え、施工監理の<u>体制を含めて記載</u>すること。(別紙添付でも可)また、共同で交付申請する場合は、共同事業者の大乗実施責任者の<u>承諾を得ている旨を記入</u>すること。

工事業者や施工監理者が未定の場合は、発注する 旨や入札方式などの説明を記載すること。

調達方法を記入すること。

<開助刈家設備・工事寺の発圧定>

① 補助事業者自身

② ①以外

* いずれかに○を付けること。

<事業実施に関連する事項> 該当する場合は必ず記入すること。

【他の補助金との関係】

※他の国の補助金等(固定価格買取制度を含む。)への応募状況等を記入すること。

【許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項】

※補助事業遂行上、許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項について記入すること。

【設備の運営管理・保守計画】

※事業完了後の実運用における電力需給のモニタリングや制御・運転調整を含めた運営方法、管理体制、保守計画を記入すること。

<事業実施スケジュール>

- ※事業の実施スケジュールを記入する。事業期間が複数年度に亘る場合には、全工程を含めた実施スケジュールとし、事業内容と照らし合わせ、何をどこまで実施するのかが明らかに分かるように記入する。また、後年度 負担額も記入すること。
- ※実施スケジュールは別紙を添付してもよい。
- 注1 本計画書に、設備やシステム図・配置図・仕様書、記入内容の根拠資料等を添付する。
- 注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

4. (5) 実施計画書【別紙1-2-2】(事業の目的・概要、事業内容) [記載例]

<事業の目的・概要>

【目的・概要】

※事業の目的、導入する運転制御・システムの概要について、出力抑制に伴う運転制御という本事業の特性に留意して記入すること。

※本事業の実施場所や、「一般送配電事業者名」 ける出力抑制の要請ルール」を含めて記入す 2020年4月の電気事業法改正施行に伴い、 電力会社から送配電部門が分社化されてい ますので、正式名称に留意して記入するこ と。

とにお

ア 再エネ発電側 ※本事業の実施場所 □離島以外の区域、 □離島

イ 一般送配電事業者名

出力抑制対象外、旧ルール(年間30日)、新ルール(年間〇〇時間)、指定ルール(無制限)や現地操作、オフサイトからの自動制御などを記入すること。

ウ 再エネ発電設備の種類、出力(k'

エ 本事業導入前後における出力抑制の要請ルール

<事業の内容>

【導入設備・システム】

※再エネ発電設備の出力抑制に関連してオフライン制御からオンライン制御にするため、本事業で導入する通信・制御機器、利用する通信手段等の詳細について記入すること。また、必要に応じて図面等を添付すること。

※出力抑制の低減に資するため、出力抑制の実績及び供給発電量が記録・集計できることを記入すること。

必須要件のため必ず記入すること。また、遠隔監視装置が、本社など発電所以外の場合は名称・所在地を記入して下さい。

【事業の優位性】

※本事業の導入による出力抑制や需給調整その他の効果や優位性(制御の迅速・確実性や出力抑制の低減に資する特質等)について記入すること。また、必要に応じて図式やデータ等を添付すること。

4. (6) 実施計画書【別紙1-2-2】(CO2削減効果)[記載例]

< C O 2 削減効果>

【事業によるCO2削減効果】

※本事業により導入する設備・システムによるCO2削減効果を記入すること。

事業による直接効果

・・・CO2トン/年

導入する設備ごとに「補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル」で算定した [年間CO2削減量] を、エクセル等で表にまとめて事業の全体のCO2削減量を記載。 また、その表には導入事業費も記載し添付すること。

複数年に渡る事業の場合はすべての年度の合計を記載すること。

当該再エネ発電設備の出力抑制実績等を活用して明確なCO2削減効果を示すことが困難な場合は、<u>資料(2)②のCO2削減効果(ハード対策事業)計算資料を用いて</u> 算出してもよい。

* 【CO2削減効果の算定根拠】により算定したCO2削減量を記入すること。

【CO2削減効果の算定根拠】

* 「別添のとおり」と記入し、原則として、「地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック<補助事業申請者用>(平成29年2月環境省地球環境局)」(以下「ガイドブック」という。)において使用するエクセルファイル(「補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル」)により、事業の直接効果を算定した上で、同ファイルを添付すること。

なお、エクセルファイル (「補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル」) において記載する各々の設定根拠・引用元に係る具体的資料を添付すること。

ガイドブックに寄らずにCO2削減効果を計算する場合は、その導出方法及び根拠資料を添付すること。

【CO2削減コスト・算定根拠】

- *【CO2削減効果】の「事業による直接効果に記入したCO2削減量1トンを削減するために必要なコスト (円/tCO2) を、次の計算式を用いて算出する。
 - CO2削減コスト[円/tCO2]=補助対象経費の支出予定額[円](別紙2の所要経費欄(4)の額)÷(年間のエネルギー起源CO2の排出削減量[tCO2/年]×法定耐用年数[年])
- ※1 事業により法定耐用年数が異なる複数の補助対象設備を整備する場合、計算式を次の式に変えて算出すること。

(例:設備Aと設備Bをまとめて導入する場合)

CO2削減コスト[円/ t CO2] = 補助対象経費の支出予定額[円] ÷ (設備Aの年間のエネルギー起源 CO2の排出削減量[t CO2/年]×法定耐用年数[年] + 設備Bの 年間のエネルギー起源CO2の排出削減量[t CO2/年]×法定耐用 年数[年])

※2 複数年度の期間を要して設備を整備する場合の補助対象経費の支出予定額は、各年度の補助対象経費の 支出予定額の合計額とする。

4. (7) 実施計画書【別紙1-2-2】(事業の実施体制) [記載例]

<事業の実施体制>

※当該事業の実施体制・組織について、発注先に加え、施工監理の体制を含めて記載すること。(別紙添付でも可)また、共同で交付申請する場合は、共同事業 事業実施責任者の承諾を得ている旨な記入すること。

工事業者や施工監理者が未定の場合は、発注する 旨や入札方式などの説明を記載すること。

び調達方 ジャイン

ること。

該当する場合は必ず記入すること。

<補助対象設備・工事等の発注先>

① 補助事業者自身

- ② ①以外
- * いずれかに○を付ける。

<事業実施に関連する事項>

【他の補助金との関係】

※他の国の補助金等への応募状況等を記入すること。

【許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項】

※補助事業遂行上、許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項について記入すること。

【設備の運営管理・保守計画】

※本事業により導入する設備・システム等の運営方法や管理体制、保守計画について記入すること。

<事業実施スケジュール>

- ※事業の実施スケジュールを記入する。事業期間が複数年度に亘る場合には、全工程を含めた実施スケジュールとし、事業内容と照らし合わせ、何をどこまで実施するのかが明らかに分かるように記入すること。また、後年度負担額も記入すること。
- ※実施スケジュールは別紙を添付してもよい。
- 注1 本計画書に、設備やシステム図・配置図・仕様書、記入内容の根拠資料等を添付すること。
- 注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用すること。

4. (8) CO2削減効果 (ハード対策事業) 計算資料 ※様式は、実施計画書【別紙1-2-2】の最後にあり。

資料 (2)②

CO2削減効果 (ハード対策事業) 計算資料

地域の再エネ主力化・レジリエンス強化促進事業

- (2) 再エネ主力化に向けた需要側の運転制御設備等導入促進事業
- ②再エネ発電側運転制御事業 (5日フル基準の場合)
- * 当該再エネ発電設備の出力抑制実績などを活用して明確なCO2削減効果を示すことが困難な場合は、実施計画書の算定根拠・ハード対策事業計算ファイルの代わりに本資料を提出してもよい。

No.	項目	名	称等(単位・算出式)	を含む)
1	事業名			
2	事業実施者			
3	実施場所			
4	導入設備			
5	既設再エネ発電設備の種類 ※1			
6	同上の発電出力 ※1		kW	
7	同上の年間発電量		kWh	過去3年間の平均※2
8	5日フル発電量 ※3		kWh	⑦×5日/365日
	(再エネ増加の計画値)			
9	商用電源のCO2排出係数	0. 579	kg C02/ k W h	変更不可
10	年間CO2削減量(5日フル基準)		t C O 2	8×9/1,000
11	導入設備の耐用年数	15	年	電気設備
				(その他のもの)
12	累計CO2削減量		t C O 2	①×①
13	補助対象経費の支出予定額		円	別紙2の所要経費欄(4)の額
14	CO2削減コスト		円 / t C O 2	(3)/(2)

- ※1 複数の発電設備がある場合は明細を記入してください。
- ※2 既設の再エネ発電設備が設置後3年に満たない場合は2年又は1年に修正して下さい。また、1年に満たない場合は設置 年月を記入した上で、計画値などに修正して下さい。
- ※3 導入した設備により年間使用電力量が増加する(®の1%以上)場合は、®にはその旨を明記した上で、減じた値を記入してください。
- ※ その他、特殊な場合は表を修正し、内容がわかるようにしてください。

上記計算により

【CO2削減効果】は⑩の値

【CO2削減コスト】は個の値

5. (1) 経費內訳【別紙2】[記載例](事業(2)①)

本「経費内訳」は別に示す事業区分に応じた「経費内訳対比表」(以下「対比表」という)を作成し、その集計結果を転記すること。

(1)総事業費	(2) 寄付金その	つ他	(3)差引額	(4)補助対象経過	費
	の収入		(1) - (2)	支出予定額	
所要経費]	円	円	F	円
(5) 基準額	(6)選定額		(7)補助基本額	(8)補助金所要額	Į į
(5) 基準額	(4) と (5) を 均	△較	(3)と(6)を比較		
応募時点では決定してい ないため記入しない。	して少ない力	う の	して少ない方の		
	額		額		
F		円	円	Ī	<u> </u>
補助対象経費支出予定額内訳					
経費区分・費目	金額		積 算	内訳	
(記載例)					00 円未満
工事費	000	対比	と表中の()数字に	あった) 捨て
本工事費	000		質を転記すること。		
材料費	000	312 H)			
	000				
設備費	000		対比表中の②又は②	, の夕姫な記載する	: > L
業務費	000		刘比衣中 切②又似②	▽/並領を記載りる)
業務費	000				
小計	00				
		[(8))補助金所要額の内訓	₹]	
車両購入費	000	車両	購入費、充放電設備	及び充電設備購入	.費
			く補助対象経費×●		
充放電設備及び充電設備	000		型蓄電池補助金所要		
購入費			電設備、充電設備補		
A + 11 + + 0 (1) o	人好 之司	補助:	金所要額合計	=00	
合対比表中の④の	1.4	_ Is.	0 F 16 33 = 0 = 0		_
購入予定の載すること。	<u> </u>	一式	の価格が50万	かもの)	-Lien
名称		- 対	対比表中の⑨の金額を	記 購入予定時	期
		載	 すること。		
				_1	
I		ı		<u> </u>	

5. (2) 経費内訳【別紙2】[記載例](事業(2)②)

本「経費内訳」は別に示す事業区分に応じた「経費内訳対比表」(以下「対比表」という)を作成し、その集計結果を転記すること。

(1)総事業費	(2) 寄付金その	り他	(3)差引額		(4) 補助対	才象経費	\
	の収入		(1) - (2)		支出予	定額	
 所要経費	_	円		円		円	
(5) 基準額	(6)選定額	1 4	(7)補助基準		(8)補助金		
(5)基準額は、	(4) と (5) をは	比較	(3) と (6)		(7) ×補耳		
応募時点では決定してい ないため記入しない。	して少ない力	すの	して少な	い方の			
	類		額	Ш)
排 册 社	· •	円		円			
補助対象経費支出予定額内部 経費区分・費目	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		積	 算	 内 訳		77 - 15 / 11
(記載例)	立 領		Į.	异	P.1 I/(_ 1,000 切り捨	
工事費	000	女	ー 比表中の()	数字にあ	うった	別り拾	
本工事費	000		額を転記す				
材料費	000						
· - 設備費	000						
設備費	000						
業務費	000						
業務費	000						
合 計	円						
購入予定の主な財産の内訳	(一品、一組又は	一式(の価格が50	万円以_	上のもの)		
名 称	仕様	数	量 単 価	金	額購入	予定時期	

5. (3) 経費内訳【別紙2】[記載例] 経費内訳対比表からの転記

「経費内訳対比表」の一番下の表

項目		金額
総事業費	③+⑤+ 0 も∪< ±③′+⑤′+ 0 ′	
う 寄付金その他の収入額		
3) 差引額 (1)-(2)		
1) 補助対象経費支出予定額	⊕+©+⊕+0\dagger	
5) 基準額		
3) 選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額		
7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の	· 客頁	
8)補助金所要額	②+④+⑨もしくは②'+④+⑨の千円未満切捨	

経費内訳対比表で作成した内容を、経費内訳の各項目番号 と合致するところに金額を転記すること。

経費内訳

		_			
((1)総事業費	(2) 寄付金その	つ他	(3)差引額	(4)補助対象経費
		の収入		(1) - (2)	支出予定額
所要経費	F.		円	円	円
	(5)基準額	(6)選定額		(7)補助基本額	(8)補助金所要額
		(4)と(5)を出	△較	(3)と(6)を比較	
		して少ない力	う の	して少ない方の	
		額		額	
(記入不要		円	円	円
浦助対象経	費支出予定額内訳				
経費	区分・費目	金 額		積 算	内 訳
(記載例)					
工事費		000			
本工事	費	000			
材料	費	000			
•		000			
設備費		000			
設備費		000			
業務費		000			
業務費		000			
い☆下		$\cap \cap$			

6. 暴力団排除に関する誓約事項

D ●共同事業者も提出すること。

●地方公共団体は提出不要



一般社団法人環境技術普及促進協会 代表理事 村井 保德 殿

代表事業者は実施計画書 【別紙1】に記載の「事業 実施の団体名・代表者」を 記載・押印すること。

共同事業者は実施計画書 【別紙1】に記載の事業実 施責任者ではなく<mark>代表者</mark>を 記載・押印すること。 発行日付を記載 すること。

▶令和2年△月△△日

印

申請者 住 所 大阪市〇〇区〇〇1-2-3

氏名又は名称 ●●●●株式会社

代表者の職・氏名 代表取締役 ●● ●● 🗗

暴力団排除に関する誓約事項

当団体は、補助金の交付を申請するにあたって、また、補助事業の実施期間内及び 完了後において、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が 虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなって も、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 団体が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止に関する法律(平成3年法律77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であること又は団体の役員等(代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であること。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者 に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしてい ること。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- (4) 役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有していること。

以上